

| <b>MISURE DI TRASPARENZA</b>  |  | Misure di trasparenza già adottate  | Pubblicazione entro il 31/12/2017 | Pubblicazione entro il 31/12/2018 |    |
|---|--|---|-----------------------------------|-----------------------------------|----|
| <b>PRESENZA DI UN SITO ISTITUZIONALE DELL'ORDINE</b>                    |  | X   |                                   |                                   |    |
| <b>PRESENZA DI UNA SEZIONE DENOMINATA "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> |  | X   |                                   |                                   |    |
|   | <b>ATTI NORMATIVI ED AMMINISTRATIVI GENERALI</b>                       | RIFERIMENTI ALLE NORME CHE REGOLANO GLI ORDINI  | X                                 |                                   |    |
|   |  | DIRETTIVE, CIRCOLARI E PROGRAMMI CHE DISPONGONO SULL'ORGANIZZAZIONE, FUNZIONI CHE RIGUARDANO L'ORDINE               | X                                 |                                   |    |
|   | <b>DATI CONCERNENTI IL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'</b> | P.T.T.I.  | X                                 |                                   |    |
|   |  | STATO DI ATTUAZIONE DEL PTI   | X                                 |                                   |    |
|   |  | CURRICULA E COMPENSI DEI TITOLARI DI INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE E DI INCARICHI DIRIGENZIALI (se esistenti) | na                                | na                                | na |
|   |  | CURRICULA E COMPENSI DEI TITOLARI DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA                                       | X                                 |                                   |    |
|   |  | CURRICULA DEI TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE (se esistenti)  | na                                | na                                | na |
|   | <b>DATI CONCERNENTI LA PROPRIA ORGANIZZAZIONE</b>                      | ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO ED AMMINISTRATIVO  | X                                 |                                   |    |
|   |  | DATI SULL'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ANCHE DIRIGENZIALE (se presente)   | X                                 |                                   |    |
|   |  | ORGANIGRAMMA  | X                                 |                                   |    |
|   |  | ELENCO RECAPITI TELEFONICI E DI PEC   | X                                 |                                   |    |
|   | <b>DOCUMENTI ED INFORMAZIONI SU CONSIGLIERI E REVISORI</b>             | ATTO DI PROCLAMAZIONE E DURATA DEL MANDATO  | X                                 |                                   |    |
|   |  | CURRICULUM VITAE  | X                                 |                                   |    |
|   |  | COMPENSI DI QUALSIASI NATURA CONNESSI ALLA CARICA   | na                                | na                                | na |
|   |  | IMPORTI DI VIAGGI DI SERVIZIO E MISSIONI  |                                   |                                   |    |

| MISURE DI TRASPARENZA  |   |   | Misure di trasparenza già adottate | Pubblicazione entro il 31/12/2017 | Pubblicazione entro il 31/12/2018 |
|--|---|---|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| PUBBLICAZIONE DATI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" |   | DATI RELATIVI AD ALTRE CARICHE PRESSO ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI CON INDICAZIONE DEI COMPENSI ASSUNTI A QUALSIASI TITOLO   |                                    | X                                 |                                   |
|  |   | OGNI ALTRO INCARICO CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA   |                                    | X                                 |                                   |
|  |   | DATI REDDITUALI E PATRIMONIALI DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO EVENTUALMENTE ANCHE RIFERITI AL CONIUGE ED AI PARENTI FINO AL II GRADO (facoltativo)  |                                    | X                                 |                                   |
|  | DOCUMENTI ED INFORMAZIONI SU TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI, CONSULENTI E COLLABORATORI | ATTO DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO E COMPENSO STABILITO   |                                    | X                                 |                                   |
|  |   | CURRICULUM VITAE  | X                                  |                                   |                                   |
|  |   | INCARICHI O CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALL'ORDINE O SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROFESSIONALI   |                                    |                                   |                                   |
|  |   | ESTREMI DEGLI ATTI DI CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI, DI CONSULENZA O COLLABORAZIONE CONFERITI A SOGGETTI ESTERNI CON INDICAZIONE DELLA DURATA, COMPENSO, MOTIVO DELL'INCARICO E AMMONTARE EROGATO  | na                                 | na                                | na                                |
|  |   | ELENCO AGGIORNATO DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI ATTRIBUITE A PERSONE ANCHE ESTERNE ALL'ORDINE, INDIVIDUATE DISCREZIONALMENTE DAL CONSIGLIO SENZA PROCEDURE PUBBLICHE DI SELEZIONE  | na                                 | na                                | na                                |
|  | PERSONALE   | CONTO ANNUALE DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E DELLE RELATIVE SPESE SOSTENUTE (DOTAZIONE ORGANICA, PERSONALE EFFETTIVAMENTE IN SERVIZIO E RELATIVO COSTO E DETTAGLIO DELLA DISTRIBUZIONE TRA LE DIVERSE QUALIFICHE ED AREE PROFESSIONALE, SOPRATTUTTO QUELLE DEL PERSONALE ASSEGNATO AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON IL CONSIGLIO) | X                                  |                                   |                                   |
|  |   | RILEVAZIONE TRIMESTRALE DEI TASSI DI ASSENZA DISTINTI PER UFFICI DI LIVELLO DIRIGENZIALE  | X                                  |                                   |                                   |
|  |   | ELENCO DEGLI INCARICHI CONFERITI A CIASCUN DIPENDENTE CON DETTAGLIO DELLA DURATA E DEL COMPENSO   | na                                 | na                                | na                                |
|  |   | ANALOGHI OBBLIGHI PER IL PERSONALE ASSUNTO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO  | na                                 | na                                | na                                |
|  | DATI RELATIVI AL RECLUTAMENTO ED ALLA CONTRAZIONE COLLETTIVA                                | ELENCO DEI BANDI DI CONCORSO IN CORSO ED ESPLETATI NELL'ULTIMO TRIENNIO CON RELATIVA INDICAZIONE DEL NUMERO DI DIPENDENTI ASSUNTI E DELLE SPESE   | X                                  |                                   |                                   |
|  |   | DATI RELATIVI AI LIVELLI DI BENESSERE ORGANIZZATIVO   |                                    | X                                 |                                   |
|  |   | C.C.N.L. VIVENTE CON EVENTUALI INTERPRETAZIONI AUTENTICHE   | X                                  |                                   |                                   |
|  |   | EVENTUALE CONTRATTO INTEGRATIVO STIPULATO   | X                                  |                                   |                                   |

| <b>MISURE DI TRASPARENZA</b>  |   | Misure di trasparenza già adottate | Pubblicazione entro il 31/12/2017 | Pubblicazione entro il 31/12/2018 |
|---|---|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>DATI RELATIVI AGLI ENTI PUBBLICI VIGILATI, AGLI ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO E ALLE PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' DI DIRITTO PRIVATO</b> | ELENCO DEGLI ENTI PUBBLICI VIGILATI O FINANZIATI IN CUI L'ORDINE ABBA IL POTERE DI NOMINA DEGLI AMMINISTRATORI  |                                    |                                   |                                   |
|   | ELENCO DELLE SOCIETA' DI CUI L'ORDINE DETIENE DIRETTAMENTE QUOTE DI PARTECIPAZIONE  |                                    |                                   |                                   |
|   | ELENCO DEGLI ENTI DI DIRITTO PRIVATO COMUNQUE DENOMINATI IN CONTROLLO DELL'ORDINE, CON ELENCAZIONE DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE E ATTIVITA' SVOLTE IN FAVORE DELL'ORDINE   |                                    |                                   |                                   |
|   | RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEI RAPPORTI TRA TALI ENTI E L'ORDINE  |                                    |                                   |                                   |
|   | INDICAZIONE DELLA RELATIVA RAGIONE SOCIALE, MISURA DELLA PARTECIPAZIONE, ONERE COMPLESSIVO ANNUALE GRAVANTE SUL BILANCIO DELL'ORDINE, NUMERO DI RAPPRESENTANTI DELL'ORDINE NELL'ORGANO DI GOVERNO E RELATIVO TRATTAMENTO ECONOMICO COMPLESSIVO  |                                    |                                   |                                   |
|   | RISULTATI DI BILANCIO DI TALI ENTI E SOCIETA' DEGLI ULTIMI TRE ESERCIZI FINANZIARI  |                                    |                                   |                                   |
|   | NOMINATIVO E COMPENSO DEGLI AMMINISTRATORI  |                                    |                                   |                                   |
|   | COLLEGAMENTO CON I SITI ISTITUZIONALI DI TALI ENTI OVE SONO PUBBLICATI I DATI RELATIVI AI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO ED AI SOGGETTI TITOLARI DI INCARICO DI CUI AGLI ARTT. 14 E 15  |                                    |                                   |                                   |
| <b>DATI RELATIVI A PROVVEDIMENTI AMINISTRATIVI</b>  | ELENCO DEI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO E DAI DIRIGENTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI PROVVEDIMENTI FINALI RELATIVI AD AUTORIZZAZIONI O CONCESSIONI, CONTRATTI PUBBLICI, ECC., INDICANDO CONTENUTO, OGGETTO, SPESA PREVISTA E RIFERIMENTI AL FASCICOLO DEL PROCEDIMENTO |                                    | X                                 |                                   |
| <b>ATTI RELATIVI ALLA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E SUSSIDI DI QUALUNQUE GENERE SUPERIORI AD EURO 1.000</b>                                    | ATTI DI CONCESSIONE E DETERMINAZIONE DEI RELATIVI CRITERI E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE, CON INDICAZIONE DETTAGLIATA IN FORMATO TABELLARE APERTO CHE NE CONSENTA L'ESPORTAZIONE, IL TRATTAMENTO ED IL RIUTILIZZO, DI TUTTE LE INFORMAZIONI ELENCAE NELL'ART. 27   |                                    |                                   |                                   |
| <b>DATI DI BILANCIO</b>   | BILANCIO PREVENTIVO E CONSUNTIVO ENTRO 30 GG. DALLA RELATIVA ADOZIONE E RELATIVI DATI IN FORMA SINTETICA AGGREGATA E SEMPLIFICATA   | X                                  |                                   |                                   |
| <b>IMMOBILI E PATRIMONIO</b>  | INFORMAZIONI IDENTIFICATIVE SUGLI IMMOBILI POSSEDUTI E CANONI DI LOCAZIONE VERSATI O PERCEPITI  | X                                  |                                   |                                   |
| <b>DATI RELATIVI AI CONTROLLI</b>   | RILIEVI NON RECEPITI DAGLI ORGANI DI CONTROLLO INTERNO E DEGLI ORGANI DI REVISIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE, UNITAMENTI AGLI ATTI A CUI SI RIFERISCONO RIGUARDANTI ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITA' DELL'ORDINE  | X                                  |                                   |                                   |
| <b>DATI CONCERNENTI I TEMPI DI PAGAMENTO</b>  | INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PUBBLICARSI ANNUALMENTE  |                                    |                                   |                                   |

| <b>MISURE DI TRASPARENZA</b> |  | Misure di trasparenza già adottate  | Pubblicazione entro il 31/12/2017 | Pubblicazione entro il 31/12/2018 |  |
|------------------------------|--|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
|                              | <b>DATI CONCERNENTI I TEMPI DI PAGAMENTO</b> | INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI RECANTI I TEMPI MEDI DI PAGAMENTO DI BENI, SERVIZI E FORNITURE  |                                   |                                   |  |
|                              | <b>PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI</b>           | DESCRIZIONE SINTETICA DELLE TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DI PROPRIA COMPETENZA   | X                                 |                                   |  |
|                              |  | INDICAZIONE DEI SEGUENTI DATI: UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA CON RECAPITI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO CON RECAPITI, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROCEDIMENTO CON RECAPITI E RESPONSABILE; IL TERMINE PER LA CONCLUSIONE DELL'ADEMPIMENTO | X                                 |                                   |  |
|                              |  | DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E ACQUISIZIONI D'UFFICIO  |                                   | X                                 |  |
|                              |  | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE IN FAVORE DELL'INTERESSATO   | X                                 |                                   |  |
|                              |  | LINK DI ACCESSO AI SERVIZI ON LINE  | X                                 |                                   |  |
|                              |  | MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI  |                                   |                                   |  |
|                              |  | CONVENZIONI QUADRO STIPULATE ALLO SCOPO DI ACCEDERE DIRETTAMENTE AGLI ARCHIVI DELLA PA IN SEDE DI CONTROLLO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE   |                                   |                                   |  |
|                              | <b>PAGAMENTI INFORMATICI</b>                 | DATI ED INFORMAZIONI PER EFFETTUARE I PAGAMENTI INFORMATICI (IBAN, CODICI IDENTIFICATIVI)   | X                                 |                                   |  |
|                              | <b>CONTRATTI PUBBLICI</b>                    | INFORMAZIONI RELATIVE ALLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO E L'ESECUZIONE OGGETTO DI CONTRATTI PUBBLICI   |                                   |                                   |  |

Legenda:

n.a. = non applicabile