

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna

Prot. n. 3186/2019

Avviso pubblico esplorativo per la raccolta di curriculum per eventuale trasferimento mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura di 2 posti vacanti di operatore di amministrazione, area B, posizione economica B1 a tempo pieno e indeterminato – comparto Enti pubblici non economici (ora Funzioni centrali)

Si rende noto che questa Amministrazione promuove la raccolta di domande e curriculum ai fini della possibile copertura mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001 di 2 posti di operatore di amministrazione

Art.1

Alla presente procedura è ammesso il personale di ruolo dipendente da Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del d.lgs. 165/2001, con profilo di operatore di amministrazione o equivalente, inquadrato in area B1 del comparto Enti pubblici non economici – Funzioni centrali o equiparabile, munito a pena d'esclusione del nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione cedente, e che abbia superato il periodo di prova.

I candidati devono essere in servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale richiesto; non devono avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo; non devono avere procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o con la condanna, e in ogni caso devono dichiararli espressamente nella domanda di partecipazione, redatta sul modello in calce al presente avviso.


Art. 2

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice e presentata mediante comunicazione raccomandata a.r., dovrà essere indirizzata all'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna e dovrà pervenire presso la segreteria dell'Ordine entro il termine perentorio del 7 novembre 2019.

La domanda potrà essere inviata, oltre che con comunicazione raccomandata a.r., anche via PEC al seguente indirizzo: concorso@dottcomm.bo.legalmail.it

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

La domanda di mobilità, redatta secondo il modello in calce al presente bando, dovrà essere sottoscritta dal candidato e dovrà essere corredata dai seguenti documenti:



- Nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza.
- Curriculum vitae dettagliato contenente tutte le informazioni relative a istruzione, formazione, esperienze lavorative, capacità e competenze professionali ed esperienza maturata.
- Contratto individuale di lavoro con l'Amministrazione di appartenenza.
- Fotocopia del documento di identità valido.

La mancanza anche solo di un documento fra quelli ora elencati comporta l'esclusione del candidato dalla procedura.

Art. 3

Le domande pervenute entro il termine perentorio sopra indicato saranno valutate dal Consiglio dell'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna, che si riserva la facoltà di convocare i candidati a colloqui finalizzati a valutarne la professionalità e le attitudini personali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, sulla base dei curriculum presentati e degli eventuali colloqui, di individuare a proprio insindacabile giudizio la persona più rispondente alle esigenze dell'Amministrazione stessa; si riserva inoltre la facoltà insindacabile di non dar seguito alla procedura di mobilità nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo a ricoprire la posizione lavorativa.

Il presente avviso di raccolta di curriculum non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di revocarlo o di non dargli seguito.

Art. 4

Tutte le comunicazioni verranno effettuate mediante pubblicazione su apposita sezione "Bandi di Concorso" del sito www.dottcomm.bo.it

La pubblicazione nel sito tiene luogo di ogni notificazione, comunicazione e avviso a tutti i candidati.

Art. 5

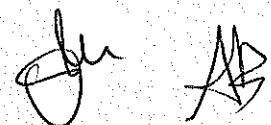
Al termine della valutazione l'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna, nel caso di esito positivo della procedura, previo accordo con l'Amministrazione di provenienza fissa la data per l'assunzione e la presa di servizio.

Le parti stipuleranno il contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo per le Funzioni locali - Enti pubblici non economici.

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna si riserva ogni verifica delle informazioni contenute nel curriculum e dichiarate dal candidato.

Art. 6

Ai fini dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 12 - 14 Regolamento Europeo n. 2016/679 "GDPR" e del D.lgs 196/2003, come modificato dal D.lgs 101/2018, con particolare riferimento agli artt. 2-ter, 2-octies, 111-bis, i candidati alla presente mobilità comunicano i propri dati personali all'Ordine dei Commercialisti e degli



Esperti Contabili di Bologna e quindi – ai sensi dell’art. 4.1 del GDPR – divengono interessati al trattamento di tali dati.

Ai sensi dell’art. 13 del GDPR si informa che:

1. titolare del trattamento dei loro dati personali è l’Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili di Bologna, in persona del suo Presidente quale rappresentante legale.

Dati di contatto del titolare: Piazza De’ Calderini 2 – 40124 Bologna, Tel. 051.264612, email: info@dottcomm.bo.it, pec: info@dottcomm.bo.legalmail.it, sito web <https://www.dottcomm.bo.it/>

2. Il Data Protection Officer dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna è contattabile all’indirizzo di posta elettronica dpo@dottcomm.bo.it.

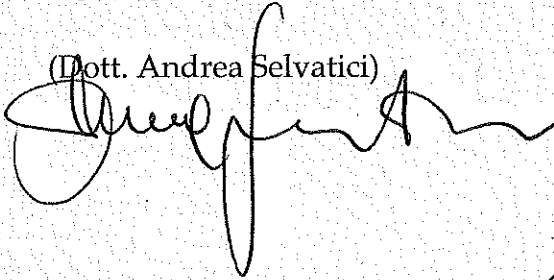
3. La finalità del trattamento dei dati personali è l’espletamento di tutte le attività amministrative e istruttorie inerenti alla gestione del procedimento di ricerca e selezione del personale mediante mobilità, oltre alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con cui viene effettuata l’assunzione.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è rinvenibile sul sito dell’Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna, nell’apposita sezione “Bandi di Concorso”, che costituisce parte integrante del presente bando e alla quale si rinvia.

Bologna, 8 ottobre 2019

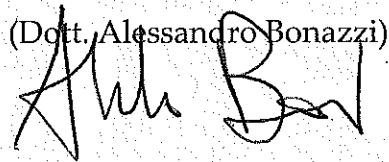
Il Consigliere Segretario
dell’Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Bologna

(Dott. Andrea Selvatici)



Il Presidente
dell’Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Bologna

(Dott. Alessandro Bonazzi)



All'Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Bologna
Piazza De' Calderini 2
40124 BOLOGNA

Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di 2
posti vacanti di operatore di amministrazione, area B, posizione economica B1 a tempo
pieno e indeterminato – comparto Enti pubblici non economici (ora Funzioni centrali)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
_____ prov./Stato estero _____ il
_____ residente a _____
via/piazza _____ CAP _____
tel _____ cell _____ posta
elettronica _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura per la copertura con mobilità volontaria di
2 posti di operatore di amministrazione, area B, posizione economica B1 a tempo pieno e
indeterminato – comparto Enti pubblici non economici (ora Funzioni centrali).

Consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 d.p.r. 445/2000 alle quali può andare
incontro in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

- a) di possedere i requisiti di ammissione previsti dal bando;
- b) di essere dipendente pubblico attualmente in servizio
presso _____, assunto a tempo indeterminato in
data _____, inquadrato nella categoria _____, profilo professionale _____ con decorrenza
dal _____ del c.c.n.l. comparto _____
- c) di avere prestato servizio presso le pubbliche amministrazioni indicate nel curriculum,
con decorrenza, inquadramento giuridico e posizione economica ivi specificata;
- d) di non avere subito procedimenti disciplinari o di non aver subito sanzioni disciplinari
negli ultimi due anni, oppure di avere i seguenti procedimenti disciplinari pendenti o
conclusi negli ultimi due anni:

_____;

e) di non avere subito condanne penali oppure di avere subito le seguenti condanne in
sede
penale: _____

_____;

f) di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a carico del sottoscritto,
oppure di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali a carico del
sottoscritto: _____

- g) di possedere i titoli di studio, culturali e professionali dichiarati nel curriculum allegato;
- h) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di mobilità;
- i) che le informazioni contenute nel curriculum corrispondono al vero.

Dichiara infine di impegnarsi a comunicare per iscritto e tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo, numero telefonico e mail, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.

Si allegano:

- 1) nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;
- 2) curriculum;
- 3) contratto individuale di lavoro presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 4) copia di un documento di identità in corso di validità.

Data _____ firma _____