	PROCESSO RIMBORSO SPESE REGOLAMENTO E PROCEDURA PER TRATTAMENTO ECONOMICO DI TRASFERTA PER I CONSIGLIERI ODCEC, DI DISCIPLINA, COMPONENTI DEL CPO, REFERENTE OCC E COLLEGIO DEI REVISORI	PO -01	
			Pag. 1 di 3
		Rev. 000	Del 26/10/2022

I Consiglieri dell'Ordine, del Consiglio di Disciplina Territoriale, i componenti del CPO, il Referente OCC hanno diritto al rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute per le trasferte che comportano assenza dallo studio, strettamente connesse alle attività necessarie per l'espletamento del mandato secondo le modalità ed i limiti di seguito indicati previa comunicazione al Tesoriere e alla Segreteria nella persona di Federica Marangoni.

I componenti del Collegio dei Revisori hanno diritto solo al rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute per la partecipazione alle riunioni o assemblee del Consiglio Nazionale alle quali sono invitati con i medesimi limiti previsti per i Consiglieri dell'Ordine, del Consiglio di Disciplina Territoriale, i componenti del CPO, il Referente OCC.

In caso di trasferte o missioni autorizzati dal Consiglio potranno essere deliberati rimborsi in misura diversa.

Regolamentazione

Il rimborso delle spese viene effettuato, previa richiesta alla Segreteria, presentando il modulo di rimborso (allegato A), tramite e-mail all'indirizzo amministrazione@dottcomm.bo.it ed al Tesoriere dell'Ordine, allegando copia della documentazione giustificativa di spesa che dovrà, inoltre, essere fatta pervenire entro e non oltre 30 giorni dalla fine del mese di riferimento del sostenimento delle spese.

A) SPESE e LIMITI

- **Spese viaggio**

I rimborsi spettano per le seguenti spese.

Le spese di viaggio di andata e ritorno per le trasferte dal luogo di residenza, o altro luogo in cui si trovi il Consigliere Ordine e Disciplina, CPO, Revisore e Referente OCC al luogo dove deve essere svolto l'incarico.


Nei casi in cui risulti impossibile o particolarmente disagiata avvalersi dei servizi dei mezzi pubblici l'utilizzo del proprio veicolo deve essere autorizzato dal Presidente ed è previsto il rimborso per la percorrenza chilometrica dei tragitti di cui sopra calcolato in base al costo per chilometro di esercizio stabilito dalla tariffa ACI per percorrenza media di Km. 20.000, valida a decorrere dal 1° gennaio dell'anno di sostenimento delle spese.

- **Spese di pernottamento e vitto**

Il rimborso spetta, per pernottamenti e vitto per la durata dell'evento entro i limiti di seguito precisati.

- **Limite**

Documento di proprietà dell'ODCEC di Bologna. È vietata la riproduzione e la diffusione senza specifica autorizzazione scritta	APPROVAZIONE DEL PRESIDENTE _____	DATA _____
--	---	--------------------------

	PROCESSO RIMBORSO SPESE REGOLAMENTO E PROCEDURA PER TRATTAMENTO ECONOMICO DI TRASFERTA PER I CONSIGLIERI ODCEC, DI DISCIPLINA, COMPONENTI DEL CPO, REFERENTE OCC E COLLEGIO DEI REVISORI	PO - 01	
			Pag. 2 di 3
		Rev. 000	Del 26/10/2022

Le spese di viaggio, di pernottamento e vitto, documentate come precisato al successivo paragrafo B) verranno rimborsate entro il limite massimo 150,00 per evento.

B) DOCUMENTAZIONE


Le spese sostenute sono ammesse al rimborso solo se regolarmente documentate. I giustificativi, in regola con le norme fiscali (comprese ricevute e/o fatture intestate all'ODCEC) devono essere consegnati alla Segreteria secondo le modalità precedentemente indicate.

In caso di spese di importo superiore al limite sarà riconosciuto il rimborso solo fino al limite stabilito per quel tipo di spesa e quindi l'eccedenza sarà a carico del consigliere.

In caso di disdetta di prenotazioni legate a trasferte, le eventuali penali saranno poste a carico del Consiglio dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili solo nel caso sia dovuta a causa di forza maggiore debitamente dichiarata ed attestata da ciascun interessato.

La mancata presentazione della richiesta di rimborso delle spese entro il termine di trenta giorni dalla fine del mese di riferimento del sostenimento delle spese comporta la sospensione momentanea di qualsiasi erogazione di trattamento economico previsto a favore dei Consiglieri.

Documento di proprietà dell'ODCEC di Bologna. È vietata la riproduzione e la diffusione senza specifica autorizzazione scritta	APPROVAZIONE DEL PRESIDENTE _____	DATA _____
--	---	--------------------------

	PROCESSO RIMBORSO SPESE REGOLAMENTO E PROCEDURA PER TRATTAMENTO ECONOMICO DI TRASFERTA PER I CONSIGLIERI ODCEC, DI DISCIPLINA, COMPONENTI DEL CPO, REFERENTE OCC E COLLEGIO DEI REVISORI	PO - 01	
			Pag. 3 di 3
		Rev. 000	Del 26/10/2022

All. A)

All'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna
Piazza De' Calderini 2 40124 Bologna C.F. 9129870375

C.A. Tesoriere
 Segreteria dell'Ordine

SPESE SOSTENUTE DAL DOTT. _____
 PER LA TRASFERTA DEL _____
 PER PARTECIPARE _____
 IL SOTTOSCRITTO DOTT. _____

CHIEDE
 IL RIMBORSO, AI SENSI DEL REGOLAMENTO "RIMBORSO SPESE"
 DELIBERATO DAL CONSIGLIO DEL 26/10/2022


DELLE SEGUENTI SPESE, SOSTENUTE NELL'ESPLETAMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI, ANTICIPATE PER CONTO DELL'ORDINE:

N. DOCUMENTI	SPESE SOSTENUTE	SPESE RIMBORSATE
BIGLIETTO FERROVIARIO/AEREO	_____	_____
ALBERGO	_____	_____
RISTORANTE/BAR	_____	_____
TAXI	_____	_____
INDENNITA' CHILOMETRICA ***	_____	_____
TOTALE	_____	_____

Il rimborso di € _____ dovrà essere effettuato con bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate bancarie: _____

FIRMA _____

Documento di proprietà dell'ODCEC di Bologna. È vietata la riproduzione e la diffusione senza specifica autorizzazione scritta	APPROVAZIONE DEL PRESIDENTE _____	DATA _____
--	---	----------------------

	PROCESSO RIMBORSO SPESE REGOLAMENTO E PROCEDURA PER TRATTAMENTO ECONOMICO DI TRASFERTA PER I CONSIGLIERI ODCEC, DI DISCIPLINA, COMPONENTI DEL CPO, REFERENTE OCC E COLLEGIO DEI REVISORI	PO - 01	
			Pag. 4 di 3
		Rev. 000	Del 26/10/2022

Allegato: copia della documentazione comprovante le spese sostenute

Indennità chilometrica: **

da: a: Km:
da: a: Km:

TIPO VEICOLO	<input type="text"/>	TIPO CARBURANTE:
MARCA	<input type="text"/>	<input type="radio"/> GPL
MODELLO	<input type="text"/>	<input type="radio"/> BENZINA VERDE
ANNO IMMATRICOLAZIONE	<input type="text"/>	<input type="radio"/> BENZINA SUPER
CILINDRATA	<input type="text"/>	<input type="radio"/> GASOLIO
TARGA	<input type="text"/>	

Il/La sottoscritto/a dichiara di sollevare, in ogni caso, l'ODCEC di Bologna da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo del veicolo autorizzato

FIRMA

Documento di proprietà dell'ODCEC di Bologna. È vietata la riproduzione e la diffusione senza specifica autorizzazione scritta	APPROVAZIONE DEL PRESIDENTE _____	DATA _____
--	---	--------------------------